Rosario Rizzo
PMP®, MCTS, Prince2

Microsoft CERTIFIED Technology Specialist

PMP PMI Project Management Professional

Corso Avanzato di Microsoft Project 2013/2016/2019 Professional

MSP-ADV é un corso di formazione che presenta al partecipante le buone pratiche di impostazione di un piano (scheduling) e delle tecniche di controllo esecuzione, analisi varianze e le varie modalità di estrazione di informazioni di progetto.

Nelle tre intense giornate del corso vengono illustrati in dettaglio le tecniche e funzionalità che Microsoft Project Professional ci mette a disposizione.

© 2024 by Rosario Rizzo

Microsoft Project Avanzato

Contenuto di questo documento:

1. Introduzione e caratteristiche del Corso di Formazione
2. Obiettivi formativi e risultati attesi
3. Programma del corso

Introduzione e caratteristiche del Corso di Formazione

Introduzione

MSP-ADV é un corso di formazione che presenta al partecipante le buone pratiche di impostazione di un piano (scheduling) e delle tecniche di controllo esecuzione, analisi varianze e le varie modalità di estrazione di informazioni di progetto.

Nelle tre intense giornate del corso vengono illustrati in dettaglio le tecniche e funzionalità che Microsoft Project Professional ci mette a disposizione.

Obiettivi formativi e Risultati attesi

Gli obiettivi ed i risultati attesi in funzione del programma e dei contenuti che si propongono:

- ✓ Acquisire la capacità di analizzare le risorse, determinare e controllare il budget di progetto, valutare le scadenze, misurare i progressi, e anticipare le esigenze di risorse
- ✓ Pianificare e gestire le attività, comunicare, presentare informazioni di progetto, valutare criticità e simulare possibili soluzioni
- ✓ Aggiornare e monitorare lo stato del progetto e delle risorse
- ✓ Rivedere le funzionalità di Microsoft Project e per migliorare le abilità dei partecipanti rispetto allo strumento.

Approccio didattico

L'approccio didattico proposto dal formatore consisterà nel proporre i seguenti contenuti e presentati nel libro realizzato dallo stesso formatore, di cui riportiamo la copertina e il sommario dei punti esposti nelle giornate formative.
Ogni argomento esposto dal docente è applicato in **modalità Step-by-Step** dai partecipanti sul proprio PC utilizzando un esempio di progetto reale.
Viene simulato un cammino in 7 step, in prossimità dei quali vengono poste le domande tipiche della pianificazione dei progetti, a cui dare risposta. Così facendo, alla fine del cammino gli allievi si ritrovano con una schedulazione completa con il salvataggio della Baseline.
Allo scopo viene utilizzata una infografica realizzata dal formatore stesso.

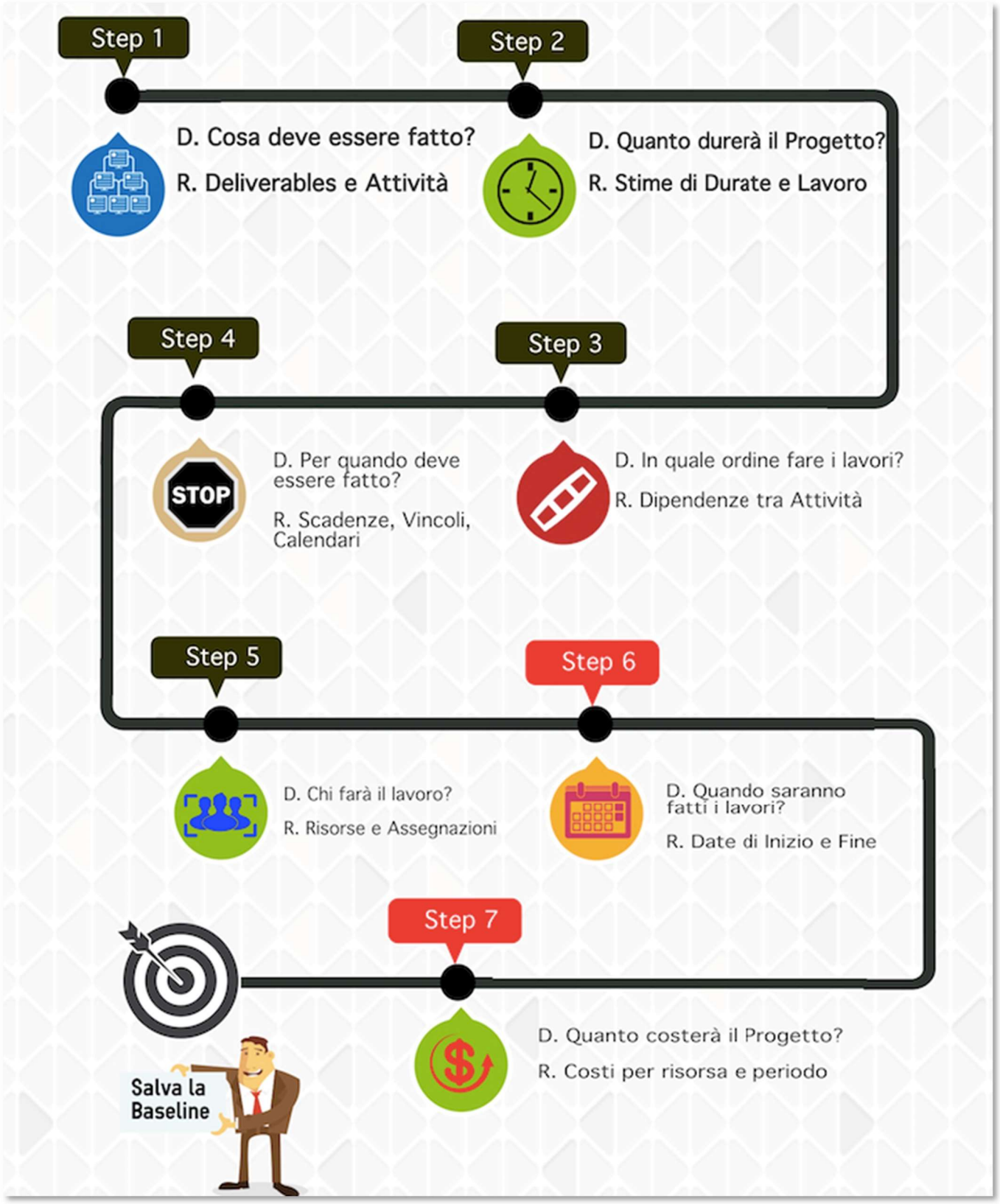

Figura 1 Pianificare un progetto in 7 passi

Figura 2 - Copertina del manuale di Microsoft Project 2013/2016

Argomenti presentati nel corso:

Argomento	Lezione
1 **Introduzione**	○ Cosa è Microsoft Project ○ Lo schermo di Project ○ ScreenTips e SmartTags ○ Comandi del Menu File ○ I componenti dello schermo di Project
2 **Visualizzazioni di project**	○ Splitting delle viste ○ Ordinare le informazioni (sort) ○ Raggruppare informazioni ○ Filtrare informazioni ○ Utilizzare i filtri automatici ○ Visualizzare i dettagli

		○ Utilizzare lo zoom
3	**Lavorare con i Calendari**	○ Selezionare un calendario di progetto ○ Calendari di base ○ Modifica dell'orario di lavoro ○ Creazione di un nuovo calendario ○ Modifica dell'orario di lavoro ○ Gestione delle eccezioni dell'orario lavorativo
4	**Lavorare con le Attività**	○ Aggiungere un'attività ○ Cancellazione di un'attività ○ Aggiungere un'attività di riepilogo ○ Spostare attività ○ Aggiungere una Milestone ○ Organizzare le attività in fasi ○ Collegare le attività ○ Relazioni multiple tra attività ○ Attività ripetitive
5	**Lavorare con le attività**	○ Sovrapporre e ritardare attività ○ Impostare deadlines ○ Impostare vincoli ○ Splittare le attività ○ Tipi di attività ○ Assegnare un calendario ad un'attività ○ Comprendere gli indicatori delle attività
6	**Gestione delle Risorse di Progetto**	○ Inserire risorse nel progetto ○ Inserire risorse attrezzature ○ Inserire risorse materiali ○ Modificare il calendario di una risorsa ○ Utilizzare le note sulle risorse ○ Schedulazione basata sulle risorse ○ Assegnare risorse alle attività ○ Assegnare risorse materiale alle attività ○ Assegnare risorse Costi alle attività
7	**Modalità di schedulazione Manuale Automatica**	○ Pianificazione Top-Down ○ Impostazione di default della modalità di schedula nuove attività ○ Cambiare velocemente modalità di schedulazione ○ Durata delle attività ○ Inserimento della durata delle attività ○ Pianificazione Top-Down ○ Impostazione di default della modalità di schedula nuove attività ○ Cambiare velocemente modalità di schedulazione ○ Durata delle attività ○ Inserimento della durata delle attività
8	**Lavorare con le risorse**	○ Ritardare l'utilizzo delle risorse ○ Impostare date di disponibilità delle risorse ○ Assegnare un calendario ad una risorsa
9	**Sovrallocazione e livellamento risors**	○ Inserimento dei ratei di straordinario ○ Costi orari diversi per periodo lavorativo ○ Applicare costi orari diversi per una risorsa ○ Utilizzo di materiali nelle attività ○ Costi fissi delle attività

10 **Esecuzione del progetto**	○ Salvare la baseline di progetto ○ Aggiornamento dell'intero progetto ○ Aggiornamento valori attuali delle attività ○ Aggiornamento delle attività in percentuale ○ Aggiornamento del lavoro effettivo ○ Aggiornamento dei costi effettivi
11 **Analisi delle varianze**	○ Statistiche del progetto ○ Visualizzazione dei costi progetto ○ Visualizzare il cammino critico ○ Varianza delle durate ○ Varianza del lavoro ○ Varianza dei costi
12 **Lavorare con i reports**	○ Apertura di un report ○ Personalizzare le intestazioni dei reports ○ Ordinamento in un report ○ Relazioni grafiche
13 **Lavorare con progetti multipli**	○ Consolidamento di progetti ○ Statistiche di progetti consolidati ○ Pool di risorse

Durata

Il corso ha una durata di 24 ore sia nella versione online che nella versione On Site. Eventuali personalizzazioni in termini di contenuti e approfondimenti possono rendere la durata diversa.

Destinatari

I partecipanti possono essere Project Manager, Team Manager, Planners e Team Leader che opereranno con lo strumento o contributori/destinatari di informazioni gestiti con Microsoft Project. Non è richiesta nessuna conoscenza di Microsoft Project.

Crediti Formativi

Questo corso dà diritto ad un attestato di partecipazione al corso.
Per il riconoscimento di crediti formativi per gli Ordini Professionali (Ingegneri, Architetti,…) che riconoscono i contenuti di questo corso. L'allievo deve contattare il proprio Ordine per il riconoscimento dei crediti formativi.
Questi ultimi sono a discrezione del proprio Ordine e non garantiti da Rosario Rizzo
Il corso riconosce 16 PDU per il mantenimento della certificazione PMP© del PMI©.

Formatore

Rosario Rizzo, PMP®, Prince2, ISIPM Avanzato, ePMQ, MCTS Microsoft Project 2007, 2010 e 2013

Profilo LinkedIN: https://www.linkedin.com/in/rosariorizzo/it